

Na temelju članka 40. Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), u daljnjem tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) te Statutu Druge ekonomske škole, Zagreb, Dobojska 12, Školski odbor na sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na obradu osobnih podataka (prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka) svih fizičkih osoba u sustavu obrazovanja u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju primjenjuju se Opća uredba o zaštiti podataka, Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o ustanovama, Zakon o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, u daljnjem tekstu: Zakon o radu) i Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, u daljnjem tekstu: Zakon o zaštiti na radu).

Prema definiciji iz članka 4. stavka 1. točke 7. Opće uredbe o zaštiti podataka, Druga ekonomska škola (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) je voditelj obrade osobnih podataka i obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka kod prikupljanja i daljnje obrade osobnih podataka svih fizičkih osoba čiji su podaci predmetom obrade prema propisima i članka 1. ovog pravilnika.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na obradu osobnih podataka ispitanika, tj. učenika, zaposlenika Voditelja obrade te svih drugih osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sustavu pohrane Voditelja obrade osobnih podataka koja se obavlja automatizirano, kao i na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane u svrhe koje su propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu te drugim mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 2.

Osnovna načela zaštite osobnih podataka su:

zakonitost, poštenost i transparentnost obrade: to znači da obrada treba biti u skladu s određenim pravnim temeljem, a načelima poštene i transparentne obrade zahtijeva se da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama, te voditelj obrade je obvezan ispitaniku pružiti sve dodatne informacije neophodne za osiguravanje poštene i transparentne obrade uzimajući u obzir posebne okolnosti i kontekst obrade osobnih podataka, a osim toga ispitanik bi trebao biti informiran o postupku izrade profila i posljedicama takve izrade profila;

• ograničavanje svrhe: to znači da podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite

svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;

- smanjenje količine podataka: to znači da podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točnost: to znači da podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- ograničenje pohrane: to znači da podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; na dulja razdoblja čuvanja su moguća samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Uredbom;
- cjelovitost i povjerljivost: to znači da podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja;
- pouzdanost: to znači da je voditelj obrade odgovoran za poštivanje načela i da je teret dokaza na njemu.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

a) **Osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca/ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno (identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati), osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikatori ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca (primjerice: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, datum i godina rođenja, mjesto rođenja, privatna adresa, osobna fotografija, biometrijski podaci, podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, podaci o školskom uspjehu i školskim ocjenama i ponašanju pojedinca, podaci o obrazovanju, podaci o zaposlenju, podaci o neto iznosu plaće, podaci o bankovnom računu, podaci o naslijeđenim ili stečenim genetskim obilježjima, podaci o lokaciji, podaci o mrežnim identifikatorima koje pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli kao što su adrese internetskih protokola te e-mail adrese, identifikatori kolačića i slično).

b) **Obrada osobnih podataka** je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo autonomiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, obavljanje uvida, korištenje, otkrivanje prijenosom, objavljivanje ili na drugi način omogućavanjem dostupnima, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Obrada osobnih podataka može se obavljati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka.

c) **Sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

d) **Voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. Kada su svrhe i sredstva takve obrade propisani pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije, voditelj obrade ili kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije.

e) **Izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime i za račun voditelja obrade.

f) **Primatelj osobnih podataka** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojima se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Državna tijela, koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije u okviru provođenja istrage, ne smatraju se primateljima osobnih podataka.

g) **Treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

h) **Povreda osobnih podataka** je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

i) **Pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

j) **Ograničenje obrade osobnih podataka** je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti. Javlja se najčešće u slučajevima:

- kada ispitanik osporava točnost osobnih podataka,
- kada je obrada nezakonita,
- kada podaci više nisu potrebni za potrebe obrade ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva, ili
- kada je ispitanik uložio prigovor na obradu osobnih podataka.

k) **Privola ispitanika** je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Zakonitost obrade osobnih podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo:

- uz privolu osobe samo u svrhu za koju je osoba dala privolu, ili
- u slučajevima određenim zakonom, ili
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka, ili
- u svrhu sklapanja izvršenja ugovora u kojem je osoba (vlasnik osobnog podatka) stranka, ili
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta osobe (vlasnika podataka) ili druge osobe u slučaju kada osoba fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj zbirke osobnih podataka ili treća strana kojoj se podaci dostavljaju, ili
- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa voditelja zbirke osobnih podataka ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda
- ako je osoba objavila te podatke

U slučaju kad je osoba dala privolu ili sama objavila te podatke, odnosna osoba ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osoba na koju se odnose

Članak 5.

Ako se obrada provodi u svrhu koja je različita od svrhe u koju su prikupljeni osobni podaci, a ne temelji se na privoli ispitanika ili na posebnom zakonu (pravu Europske unije ili pravu države članice Europske unije), Voditelj obrade će s ciljem utvrđivanja je li obrada u drugu svrhu u skladu sa svrhom u koju su osobni podaci prvotno prikupljeni uzeti u obzir sljedeće parametre:

- svaku vezu između svrha prikupljanja osobnih podataka i svrha namjeravanog nastanka obrade osobnih podataka;
- kontekst u kojem su prikupljeni osobni podaci, posebno u pogledu odnosa između ispitanika i Voditelja obrade;
- prirodu osobnih podataka, osobito činjenicu obrađuju li se posebne kategorije osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka;
- moguće posljedice namjeravanog nastanka obrade osobnih podataka za ispitanike;
- postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera, koje mogu uključivati enkripciju ili pseudonimizaciju.

U slučaju opisanom u stavku 1. ovog članka Voditelj obrade će informirati ispitanika o drugim svrhama temeljem kojih se obrađuju njegovi podaci te o pravima ispitanika u odnosu na takvu obradu osobnih podataka, između ostalog i o pravu na prigovor.

Članak 6.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Posebnim kategorijama osobnih podataka smatraju se osobni podaci koji su po svojoj naravi osobito osjetljive prirode u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika te stoga zaslužuju veći stupanj zaštite u odnosu na druge osobne podatke jer bi u okviru njihove obrade moglo doći do značajnih rizika za temeljna prava i slobode takvih ispitanika.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka u posebne kategorije osobnih podataka ubrajaju se:

- rasno ili etničko podrijetlo;
- politička mišljenja;
- vjerska ili filozofska uvjerenja;
- članstvo u sindikatu;
- genetski podaci;
- biometrijski podaci;
- podaci koji se odnose na zdravlje;
- podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je ispitanik dao privolu za obradu takvih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu obrade takvih osobnih podataka;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je o odobreno u okviru prava Europske unije ili prava države članice Europske unije ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice Europske unije, koje mjerodavno pravo propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- ako se obrada osobnih podataka provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim, vjerskim ili sindikalnim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili osobe koje imaju redovan kontakt s zakladom, udruženjem ili drugim neprofitnim tijelom u vezi sa svrhama takve zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela, kao i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- ako se obrada osobnih podataka odnosi na podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih ili u drugim slučajevima u kojima sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;

- ako je obrada osobnih podataka nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije, koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;
- ako je obrada osobnih podataka nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije, ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u slučaju kada osobne podatke obrađuje stručno tijelo ili se podaci obrađuju pod odgovornošću stručnog tijela koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne sukladno pravu Europske unije ili pravu države članice Europske unije ili pravilima koja su odredila nadležna nacionalna tijela ili druga osoba koja također podliježe obvezi čuvanja tajne sukladno pravu Europske unije ili pravu države članice Europske unije ili pravilima koja su utvrdila nadležna nacionalna tijela;
- ako je obrada osobnih podataka nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne;
- ako je obrada osobnih podataka nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

Članak 7.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili u slučajevima i na način kako obradu propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 8.

Obrada biometrijskih osobnih podataka

Biometrijski podaci su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci.

Voditelj obrade osobnih podataka može obrađivati biometrijske osobne podatke pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Voditelj obrade obrađivat će biometrijske podatke zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je to propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi kao alternativa drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija, uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 9.
Obrada osobnih podataka videonadzorom

Videonadzor u smislu odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Voditelj obrade obrađivat će osobne podatke videonadzorom pod uvjetima kako je to propisano Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakonom o zaštiti na radu.

III. PRAVA ISPITANIKA KOD OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.
Pružanje informacija ispitaniku

Ispitanik je fizička osoba čiji se podaci obrađuju u točno određenu i zakonitu svrhu. Voditelj obrade osobnih podataka dužan je upoznati ispitanika sa svrhom obrade radi kojih se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju. Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha (odnosno ne smiju biti prekomjerni u odnosu na utvrđenu svrhu).

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni izravno od ispitanika, Voditelj obrade dužan je u trenutku prikupljanja osobnih podataka pružiti ispitaniku sljedeće informacije:

- informacije o identitetu i kontakt podacima Voditelja obrade i predstavnika Voditelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
- informacije o svrsi obrade osobnih podataka radi koje se isti upotrebljavaju, kao i o pravnoj osnovi za obradu osobnih podataka;
- informacije o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako isti postoje;
- informacije o namjeri Voditelja obrade za prenošenjem osobnih podataka primatelju osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako takav prijenos postoji;
- informacije o vremenskom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni u sustavu pohrane kod voditelja obrade, a ako to nije moguće odrediti, Voditelj obrade dužan je pružiti informacije o kriterijima temeljem kojih se utvrđuje predmetno vremensko razdoblje;
- informacije o postojanju prava ispitanika da od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničenje obrade osobnih podataka, o postojanju prava ispitanika na ulaganje prigovora na obradu te prenosivost takvih osobnih podataka;
- informacije o pravu ispitanika da u bilo kojem trenutku može povući privolu, ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika;
- informacije o pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

Voditelj obrade dužan je pružiti informaciju ispitaniku je li davanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su posljedice u slučaju uskrate davanja podataka.

Voditelj obrade također je dužan ispitaniku pružiti i informacije o eventualnom postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila, te o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade osobnih podataka za pojedinca.

Ako Voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, dužan je pružiti relevantne informacije o toj drugoj svrsi obrade osobnih podataka.

Članak 11.

Voditelj obrade dužan je informirati ispitanika o obradi njegovih osobnih podataka i u slučaju ako osobni podaci nisu prikupljeni izravno od ispitanika već iz drugih izvora. U takvom slučaju Voditelj obrade dužan je ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- o identitetu i kontakt podacima Voditelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
- o svrsi obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci i pravnoj osnovi za obradu;
- o kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako isti postoje;
- o namjeri Voditelja obrade za prenošenjem osobnih podataka primatelju osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako takav prijenos postoji;
- o vremenskom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni u sustavu pohrane kod Voditelja obrade, a ako to nije moguće odrediti, Voditelj obrade dužan je pružiti informacije o kriterijima temeljem kojih se utvrđuje predmetno vremensko razdoblje;
- o postojanju prava ispitanika da od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničenje obrade osobnih podataka, o postojanju prava ispitanika na ulaganje prigovora na obradu te prenosivost takvih osobnih podataka;
- o pravu ispitanika da u bilo kojem trenutku može povući privolu, ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika;
- o pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- o izvoru osobnih podataka.

Voditelj obrade dužan je pružiti informaciju ispitaniku je li davanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su posljedice u slučaju uskrate davanja podataka.

Voditelj obrade također je dužan ispitaniku pružiti i informacije o eventualnom postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila, te o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade osobnih podataka za pojedinca.

Članak 12.

Voditelj obrade osobnih podataka dužan je dati ispitaniku informacije iz članka 11. ovog pravilnika u razumnom roku nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od 1 (slovima: jednog) mjeseca od dana dobivanja osobnih podataka, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Iznimno, u slučaju kada se osobni podaci trebaju upotrijebiti za komunikaciju s ispitanikom, Voditelj obrade dužan je dati ispitaniku informacije iz članka 11. ovog pravilnika najkasnije u trenutku prve ostvarene komunikacije s tim ispitanikom.

U slučaju kada je predviđeno otkrivanje osobnih podataka ispitanika drugom primatelju osobnih podataka, Voditelj obrade dužan je dati ispitaniku informacije iz članka 11. ovog pravilnika najkasnije u trenutku kada su osobni podaci ispitanika prvi put otkriveni.

Članak 13.

Informiranje ispitanika nije nužno u slučaju kada:

- ispitanik već posjeduje informacije o obradi određenih kategorija osobnih podataka;
- kada bi pružanje takvih informacija zahtijevalo nerazmjerne napore, posebno za obrade u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ili u svrhe arhiviranja u javnom interesu; ili
- kada osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju regulira pravo Europske unije ili pravo države članice Europske unije, uključujući i obvezu čuvanja tajne propisanu zakonom.

Članak 14.

Pravo ispitanika na pristup osobnim podacima

Ispitanik ima pravo dobiti od Voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, a u slučaju obrade i pristup sljedećim informacijama:

- o svrsi obrade njegovih osobnih podataka;
- koje kategorije osobnih podataka se obrađuju;
- tko su primatelji ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito o primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- o predviđenom vremenskom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni u sustavu pohrane kod Voditelja obrade, a ako to nije moguće odrediti, Voditelj obrade dužan je pružiti informacije o kriterijima temeljem kojih se utvrđuje predmetno vremensko razdoblje;
- o postojanju prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenja obrade ili prava na prigovor na takvu obradu;
- o pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- o svakoj dostupnoj informaciji o izvoru osobnih podataka, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika;
- o postojanju automatiziranog donošenja odluka što uključuje i izradu profila;
- o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na eventualni prijenos osobnih podataka, ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Članak 15.

U svrhu ostvarivanja prava na pristup osobnim podacima Voditelj obrade dužan je ispitaniku osigurati kopiju osobnih podataka koji se obrađuju u jednom primjerku bez naplate, a za sve dodatne kopije Voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku, osim ako ispitanik zatraži drugačiji način dostave informacija.

Članak 16.

Pravo na ispravak osobnih podataka

Osobni podaci koji se prikupljaju i dalje obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Ispitanik ima pravo bez odgađanja ishoditi od voditelja obrade osobnih podataka ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Isto tako ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, između ostalog i davanjem dodatne izjave.

Članak 17.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Ispitanik ima pravo zatražiti od Voditelja obrade brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose a Voditelj obrade je obavezan brisati osobne podatke u primjerenom roku i bez nepotrebnog odgađanja ako:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe obrade za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada osobnih podataka, ako osim privole ne postoji druga pravna osnova za obradu osobnih podataka;
- ispitanik uložiti prigovor na obradu osobnih podataka, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu osobnih podataka;
- ako su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- ako se osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava države članice Europske unije kojem podliježe Voditelj obrade.

Članak 18.

Pravo na ograničenje obrade

Ograničenje obrade osobnih podataka Voditelj obrade će osigurati u sljedećim slučajevima:

- kada ispitanik osporava točnost podataka;
- kada je obrada nezakonita a ispitanik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- kada Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali ispitanik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva;
- kada ispitanik uložiti prigovor na obradu osobnih podataka temeljenu na legitimnom interesu Voditelja obrade.

Članak 19.

Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenja obrade

Voditelj obrade dužan je priopćiti svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako takva radnja nije moguća ili isto zahtjeva ulaganje nerazmjernog napora.

Članak 20.

Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Voditelj obrade će provesti na zahtjev ispitanika, pod uvjetom da je ispitanik za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

IV. SIGURNOST PODATAKA

Članak 21.

Tehnička i integrirana zaštita osobnih podataka

U svrhu osiguranja cjelovite i povjerljive obrade osobnih podataka Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke mjere zaštite kojima se osigurava da budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade. Navedena obveza se primjenjuje na količinu prikupljenih osobnih podataka, opseg njihove obrade, razdoblje njihove pohrane i njihovu dostupnost.

Članak 22.

Sigurnost obrade osobnih podataka

Uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, voditelj obrade i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi: (1) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka, (2) osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, (3) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta te (4) redovno testiranje tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Osim primjene korisničkih imena i lozinki za pristup podacima podrazumijeva se i kontrola pristupa prostorijama i opremi na kojoj su smješteni podaci. Pristup podacima pohranjenim u sustavu pohrane dozvoljen je samo ovlaštenim zaposlenicima Voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ovlaštenim osobama - stručnjacima zaduženim za održavanje i razvitak sustava za vođenje sustava pohrane koje određuje Voditelj obrade.

Članak 23.

Obveze poštivanja povjerljivosti obrade osobnih podataka odnose se na sve osobe koje su zaposlene u obradi podataka i dužne su potpisati Izjavu o povjerljivosti koju im ponudi Voditelj obrade sukladno članku 25. i 32. Opće uredbe o zaštiti podataka.

V. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA

Članak 24.

Voditelj obrade može iznositi osobne podatke samo pod uvjetima i na način kako to propisuje Opća uredba o zaštiti podataka, odnosno pod uvjetom i na način da se ne ugrozi zajamčena razina zaštite osobnih podataka.

Popis država koje osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka objavljuje se od strane Europske Komisije u Službenom listu Europske unije i na web-stranici Europske Komisije.

Prije iznošenja osobnih podataka iz Republike Hrvatske, voditelj zbirke osobnih podataka dužan je, u slučaju kada postoji osnova za sumnju o postojanju odgovarajuće uređene zaštite osobnih podataka, odnosno osiguranje adekvatne razine zaštite, pribaviti mišljenje Agencije za zaštitu osobnih podataka.

VI. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 25.

Sukladno članku 37. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Voditelj obrade dužan je imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.

Voditelj obrade objavljuje kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka na svojim internetskim stranicama i priopćuje ih Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Članak 26.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane Voditelja obrade koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozorava voditelja zbirke podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka, upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka, brine o izvršavanju obveza vezanih uz uspostavu i vođenje zbirke osobnih podataka te obavještavanju Agencije o zaštiti osobnih podataka o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka, omogućava ostvarivanje prava osoba čiji se osobni podaci obrađuju, surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 27.

Voditelj obrade osobnih podataka osigurava službeniku za zaštitu podataka mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za obradu osobnih podataka te osigurava njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja predviđenih zadaća. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Voditelja obrade, ali ne smije biti razriješen ili kažnjen zbog izvršavanja svojih zadaća.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih poslova i zadaća.

Članak 28.

U skladu s posebnim zakonom djelatnost osnovnog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti Voditelj obrade između ostalog obavlja sljedeće poslove:

- upise u školu i ispise iz škole vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencija o vrednovanju i ocjenjivanju, kao i vođenje evidencija o učeničkim postignućima;
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o istima;
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda;
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica.

Članak 29.

Voditelj obrade je dužan voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka pravilnika dostavljaju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja koje sukladno Pravilniku o zajedničkom upisniku ustanova u elektroničkom obliku- e-matici vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica i sadrži sljedeće evidencije:

- upisnik ustanova;
- evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu;
- upisnik učenika u ustanovama;
- upisnik radnika ustanova.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na obradu osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom izravno se primjenjuju Opća uredba o zaštiti podataka i Zakon o provedbi Opće uredba o zaštiti podataka.

Članak 31.

Ovaj pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 17. prosinca 2018., a stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 003-05/18-01/06
Urbroj: 251-285-18-01-1

Zagreb, 12. 12. 2018.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

RAVNATELJICA:

Vesna Čuljak, dipl. oec.

Ana Naletiić, dipl.oec.

