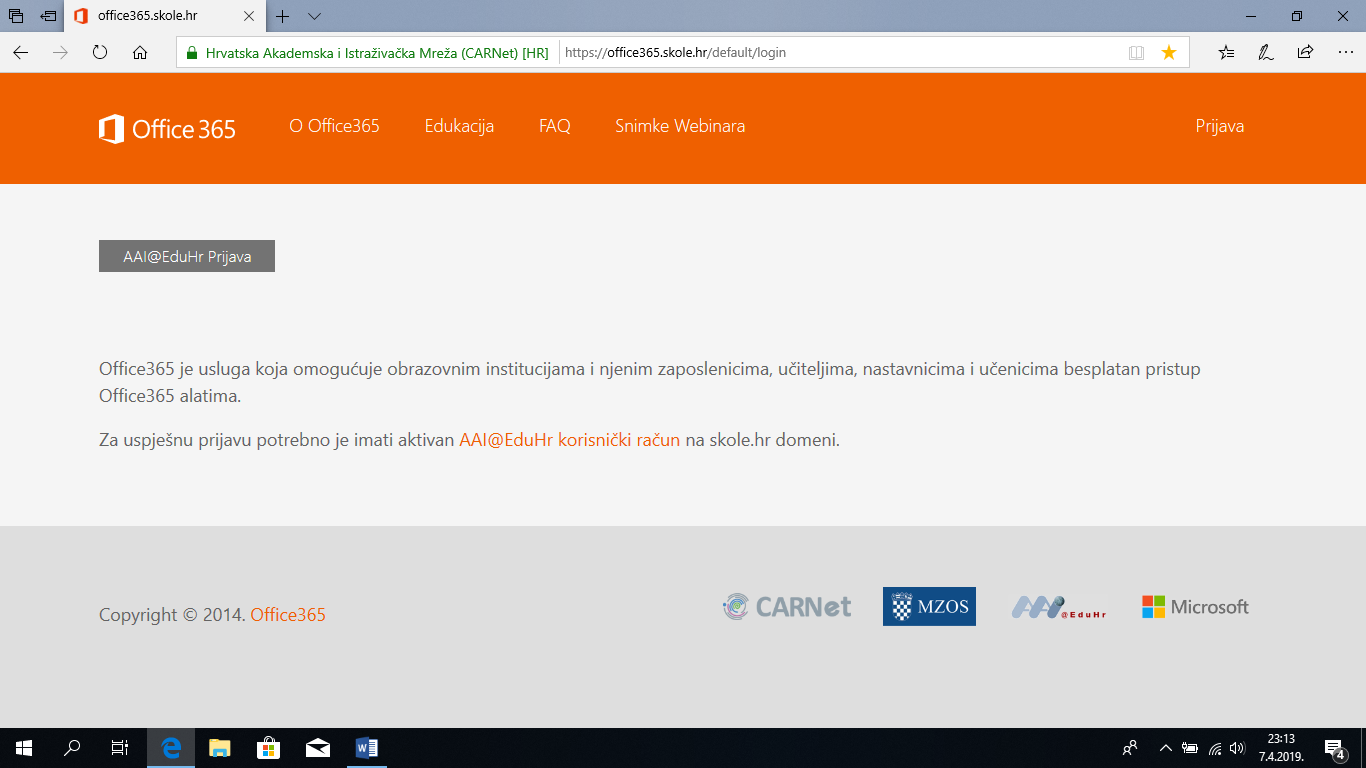
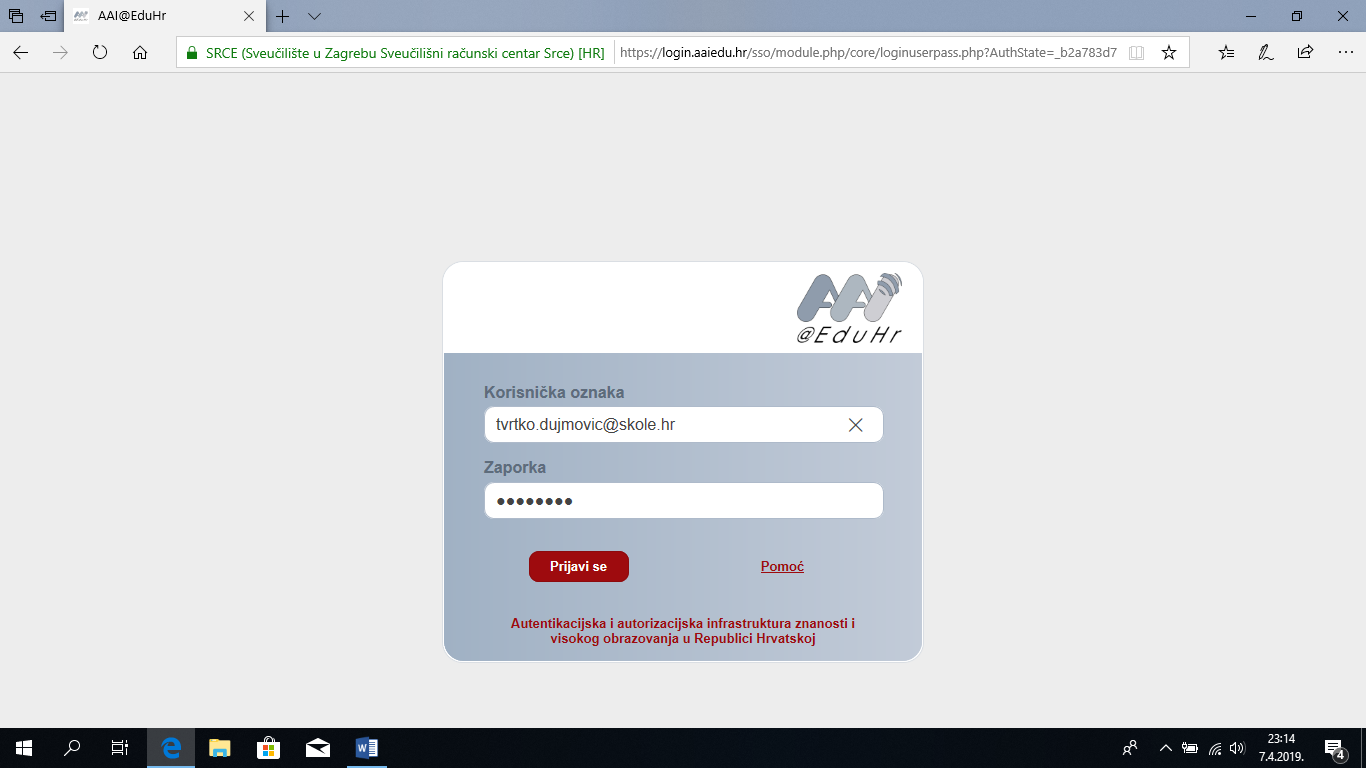
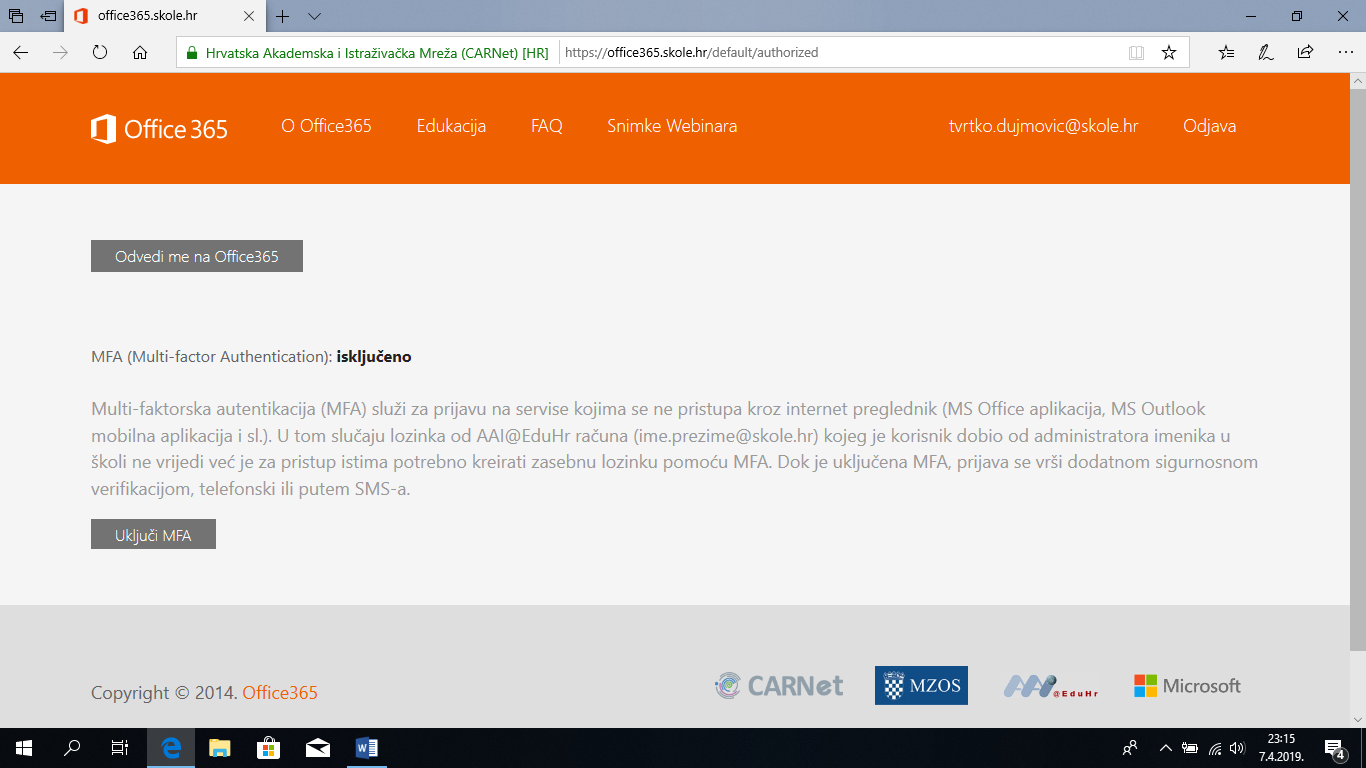
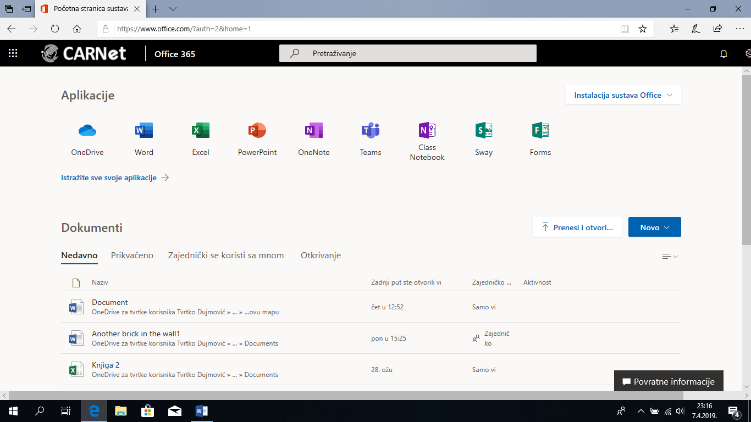
**ZADATAK: Share / Podjela dokumenta preko Office365 ( OneDrive Cloud)**

1. U Microsoft Edge pregledniku otvori dvije kartice, na jednoj se ulogiraj na Office365 a drugoj na CARNetov web mail. Na slikama se vide četiri koraka pri logiranju na Office365.

1. U Office365 servisu pokreni Word aplikaciju, kreiraj novi dokument i nazovi ga po uzoru na ovaj općeniti oblik RAZRED\_IME\_PREZIME. Naziv se može promijeniti klikom na naziv *Document* - *Saved* s naslovne trake.
2. U ovom dokumentu napravi pet jednostavnih zadataka iz aritmetike. Npr. prvi zadatak a+b+c= ?, drugi d-e-f=?, treći g\*h\*i=? itd.
3. Ovako napravljen dokument s pet zadataka iz aritmetike podijeli s kolegom/icom iz tima. Dovoljno je na alatnoj traci pokrenuti naredbu klikom na ikonu za „share“ kao što izgleda ova s desne strane odlomka. U prozoru treba navesti korisničko ime kolege/ice iz tima. Podijeli dokument.
4. U web mailu pregledaj novu poštu i otvori poruku od kolege/ice iz tima.
5. Riješi zadatke aritmetičkih operacija i na kraju u novi redak upiši svoje ime i prezime. Kad završiš zadatak na novom dokumentu, pogledaj promjene na svojem dokumentu koji si podijelio/la.

**ZADATAK : Kreiranje mape na OneDrive-u i podjela mape s drugima.**

1. Nakon prijave na Office365.skole.hr servis odaberi aplikaciju OneDrive koja predstavlja naš memorijski prostor koji koristimo na ovom „oblaku“.
2. U navigacijskom prozoru s lijeve strane odaberi izbornik **FILES**, i zatim s alatne trake pokreni naredbu **+ New** za kreiranje nove mape.
3. Novu mapu nazovi po uzoru na općeniti oblik ZADACI\_RAZRED\_IME\_PREZIME.
4. Ovu mapu podijeli s profesorom, navedi njegovo korisničko ime [tvrtko.dujmovic@skole.hr](mailto:tvrtko.dujmovic@skole.hr).
5. Pošto prethodno *podijeljene* datoteke ne možemo premještati (*naredba Move to*) na nove lokacije i mape, napravi kopiju (*naredba Copy* to) dokumenta sa aritmetičkim zadacima i pohrani je u mapu koju si podijelio s profesorom Dujmovićem.
6. Naredbe za rad s datotekom se nalaze na alatnoj traci ili na padajućem izborniku u ravnini naziva datoteke, iza klika na tri točkice. Prije svake naredbe s alatne trake, treba označiti datoteku nad kojom se ta naredba izvršava.
7. Umjesto naredbe Move to može se koristiti i brža opcija DRAG & DROP, gdje označenu datoteku prenesete u željenu mapu. ( „Jednim klikom“)